Oznaka javnega naročila: **430-179/2024**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

za izvedbo storitve

Revidiranje namenske porabe sredstev za sofinanciranje izvajanja raziskovalne dejavnosti v raziskovalni organizaciji za leto 2023

Ljubljana, oktober 2024

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE stran

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3

2 SPLOŠNO 4
2.1 Podatki o naročniku 4
2.2 Predmet javnega naročila 4
2.3 Opis predmeta javnega naročila 4
2.4 Rok za izvedbo predmeta javnega naročila 5
2.5 Način oddaje javnega naročila 5
2.6 Pojasnila in dopolnitev razpisne dokumentacije 5
2.7 Sodelovanje na javnem naročilu 6
2.8 Rok za predložitev in način predložitve ponudb 6
2.9 Odpiranje ponudb 7

3 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 8
3.1 Dokumentacija 8
3.2 Ponudbena dokumentacija 8
3.3 Variantne ponudbe 9
3.4 Rok veljavnosti ponudbe 9
3.5 Skupna ponudba 9
3.6 Ponudba s podizvajalci 110
3.7 Označitev zaupnih podatkov 11
3.8 Pogajanja 11
3.9 Pravno varstvo 11

4 MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 13

5 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 14
5.1 Razlogi za izključitev 15
5.2 Pogoji za sodelovanje 15
5.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 16
5.2.2 Ekonomska in finančna sposobnost 16
5.2.3 Referenčna dela 16
5.2.4 Kadrovska usposobljenost 16
5.2.5 Dodatni pogoji za izbranega ponudnika 17

6 SEZNAM OBRAZCEV 18

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da v skladu s to dokumentacijo in navodilom za izdelavo ponudbe podajo svojo ponudbo.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) in ostala veljavna zakonodaja.

Ponudba mora biti sestavljena v skladu z določili te dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujena storitev ne ustreza zahtevam te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.



dr. Špela Stres,
direktor

2 SPLOŠNO

2.1 Podatki o naročniku

Ime	Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije
Skrajšano ime	ARIS
Sedež	Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana
Telefon	386 (01) 400 5910
Telefaks	386 (01) 400 5957
Splet	http://www.aris-rs.si
Odgovorna oseba	dr. Špela Stres, direktor
Matična številka	9390847000
Davčna številka	31434860
Podračun pri UJP	0110 0600 0076 944
Zavezanec za DDV	ne

2.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je Revidiranje namenske porabe sredstev za sofinanciranje izvajanja raziskovalne dejavnosti za leto 2023, v obsegu in na način, kot izhaja iz teh navodil ponudnikom.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope.

Variante ponudbe niso dopustne.

2.3 Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila obsega storitve **Revidiranje namenske porabe sredstev za sofinanciranje izvajanja raziskovalne dejavnosti za leto 2023 v raziskovalni organizaciji** (v nadaljevanju: RO), po številu aktivnostih in skupnem znesku revidiranih aktivnosti, kot je navedeno v nadaljevanju:

- Nacionalni inštitut za biologijo (skrajšano ime: NIB), Večna pot 121, Ljubljana, sredstva za izvajanje infrastrukturnega stebra stabilnega financiranja za leto 2023 (v nadaljevanju ISF):

- Sredstva za financiranje upravljavske in podporne dejavnosti (ISF-U), v skupni višini 3.089.271,49 EUR in
- Sredstva za financiranje infrastrukturne dejavnosti in druge institucionalne infrastrukture (ISF-I) v skupni višini 839.925,92 EUR.

Preverja se skladnost poročane porabe sredstev pri navedeni raziskovalni organizaciji za raziskovalne aktivnost v okviru stabilnega financiranja: ISF-U in ISF-I s sredstvi prejetimi s strani ARIS po stroškovnih namenih: plače[1], prispevki in davki, neposredni stroški blaga in storitev in amortizacija opreme na podlagi predpisov o računovodenju (Slovenski računovodski standardi, Zakon o računovodstvu in podzakonski akti) ter na podlagi določil Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS št. 35/22, 144/22 in 79/23) ter Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti ZZrID (Uradni list RS št. 186/21 in 40/23) in skladnost le teh s podatki iz računovodskih razvidov in objavljenih letnih poročil RO.

Poseben poudarek revizije je na vsebinski preveritvi skladnosti poročane porabe sredstev za ISF v letu 2023 glede na namen za katerega so bila RO odobrena dodatna sredstva na podlagi 25. člena ZZrID (presoja upravičenosti porabe sredstev skladno z namenom).

V okviru revidiranja bo izvajalec pregledal sistem notranjih kontrol na raziskovalni organizaciji in ga preizkusil v obsegu, za katerega bo menil, da bo zadosten.

Revidiranje se opravi na podlagi Mednarodnih standardov sorodnih storitev 4400 – MSS 4400 (prenovljen). O opravljeni reviziji, postopkih revidiranja in ugotovitvah se za vsako posamezno RO izda poročilo o revidiranju namenske porabe sredstev.

2.4 Rok za izvedbo predmeta javnega naročila

Pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila se sklepa do 30. 11. 2024, vse revizija mora biti zaključena do 30. 11. 2024. V izjemnih primerih se čas izvedbe revizije lahko podaljša, če za to obstajajo objektivni razlogi, na katere izvajalec revizije nima vpliva.

2.5 Način oddaje javnega naročila

Javno naročilo se odda po postopku oddaje naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3) ter v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Izbrani ponudnik mora podpisane izvode pogodbe, ki jih posreduje naročnik vrniti v roku 5 dni od prejema. Najkasneje pred podpisom pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti tudi izjave po 14. in 35. členu ZIntPK.

2.6 Pojasnila in dopolnitev razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko preko portala javnih naročil (Uradni list RS - Portal javnih naročil (enarocanje.si)) zahteva dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo najkasneje tri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb posredoval pisni odgovor preko spletnega portala javnih naročil (Uradni list RS - Portal

[1] Predmet revidiranja je tudi pregled pogodb, aneksov in sklepov o zaposlitvi raziskovalcev, katerih stroški dela se izplačujejo v breme ISF, glede na podatke, javljene v evidence ARIS.

javnih naročil (enarocanje.si)) in zagotovil dodatne informacije v zvezi s specifikacijam in vse dodatne dokumente.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil (Uradni list RS - Portal javnih naročil (enarocanje.si)), se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se objavijo na ali preko portala javnih naročil (Uradni list RS - Portal javnih naročil (enarocanje.si)). V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na portal javnih naročil (Uradni list RS - Portal javnih naročil (enarocanje.si)).

2.7 Sodelovanje na javnem naročilu

Na javno naročilo se lahko prijavi vsak gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba (gospodarski subjekt), ki ima registrirano dejavnost, ki je predmet naročila.

2.8 Rok za predložitev in način predložitve ponudb

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne

bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dopolnitev ponudbene dokumentacije po preteku roka za predložitev ponudb bo omogočena v obsegu, na način in pod pogoji, ki so določeni v 89. členu ZJN-3.

2.9 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in ob uri, določenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

3 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1 Dokumentacija

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je brezplačno na voljo v elektronski obliki na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

3.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora predložiti ponudbo za predmet javnega naročila.

Ponudba mora biti izdelana in predložena v elektronski obliki v skladu s točko 2.8 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik predloži izpolnjeno razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne sme črtati, popravljati ali kako drugače spreminjati razpisne dokumentacije. Take spremembe se bodo štele za neobstoječe in se ne bodo upoštevale.

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije oziroma posameznih delov le-te, in ponudbi priloži vse druge zahtevane dokumente. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz te razpisne dokumentacije oziroma po vsebini enakih obrazcih.

Ponudbo morajo sestavljati naslednji dokumenti:
OBRAZEC 1: Podatki o ponudniku,
OBRAZEC 2: Izjava in soglasje gospodarskega subjekta,
OBRAZEC 3: Izjava osebe gospodarskega subjekta, da ni pravnomočno obstojen,
OBRAZEC 4: Ponudbeni predračun,
OBRAZEC 5: Podrobni ponudbeni predračun,
OBRAZEC 6: Referenčna lista ponudnika,
OBRAZEC 7: Seznam kadra (sestava revizorske delovne skupine),
OBRAZEC 8: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
OBRAZEC 9: Prijava drugih udeležencev (izpolni le v primeru, če sodeluje z drugimi udeleženci)
OBRAZEC 10: Vzorec pogodbe – parafiran s strani ponudnika,
Pogodbo o skupnem nastopu, v primeru skupne ponudbe (priloži le v primeru skupne ponudbe).

Za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalec, drug gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik), mora biti v ponudbi priložen svoj izpolnjen (in podpisan) Obrazec 2 - Izjava in soglasje gospodarskega subjekta in Obrazec 3 - Izjava osebe gospodarskega subjekta, da ni pravnomočno obstojen.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (podpisana lastna izjava podizvajalca).

Ponudba (obrazci) mora biti napisana v slovenskem jeziku in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudnika, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s predložitvijo ponudbe strinjajo.

Ponudbe se oddajo elektronsko na način kot je predstavljeno v poglavju 2.8. Ponudnik mora v zavihek »Izjava« naložiti izpolnjen Obrazec 2 - Izjava in soglasje gospodarskega subjekta, v zavihek »Predračun« naložiti izpolnjen Obrazec 4 - Ponudbeni predračun, vso ostalo dokumentacijo pa v zavihek »Druge priloge«.

3.3 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 60 dni od datuma določenega za predložitev ponudb**. Naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe.

3.4 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju 5. Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

3.5 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podatke o podizvajalcih. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo tudi vsi prijavljeni podizvajalci izpolniti Obrazec 2 - Izjava in soglasje gospodarskega subjekta in Obrazec 3 – Izjava osebe gospodarskega subjekta, da ni pravnomočno obstojen, ter izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 5. Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom Obrazca 2 in Obrazca 3.

V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora v ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod izvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene Izjave o izpolnjevanju pogojev teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki ne izpolnjuje obveznih in neobveznih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V kolikor ponudnik izkazuje sposobnost preko podizvajalca, mora biti podizvajalec nominiran v ponudbi.

3.6 Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, dokumente ali dele dokumentov, ki so zaupni in predstavljajo poslovno skrivnost z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST oziroma predloži v ponudbi veljaven sklep o poslovni skrivnosti.

Ponudnik kot poslovno skrivnost ne more označiti podatkov, ki so skladno z določilom 35. člena ZJN-3 in pravno prakso Državne revizijske komisije javni podatki.

3.7 Pogajanja

Naročnik lahko v postopek vključi pogajanja.

V primeru, da se naročnik odloči za pogajanja, bo k pogajanjem povabil ponudnika, ki bo izpolnjeval vse pogoje iz 5. poglavja te razpisne dokumentacije. Število krogov pogajanj bo naročnik določil v povabilu k pogajanjem. Po koncu pogajanj bo naročnik ponudnika obvestil o zadnjem krogu pogajanj in ga pozval k oddaji končne ponudbe.

Naročnik se bo s ponudnikom pogajal o ponudbeni ceni. Cena v končni ponudbi ne sme biti višja, kot je bila ponudbena cena, ki jo je ponudnik ponudil do roka za oddajo ponudbe.

Naročnik bo izbiro ponudnika in odločitev o oddaji javnega naročila opravil na podlagi končne ponudbe po merilih iz 4. točke razpisne dokumentacije.

Podrobnejši postopek pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k pogajanjem.

3.8 Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali

popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Takso je potrebno vplačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

4 MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Kot najugodnejši ponudnik bo izbran ponudnik, ki izpolnjuje vse zahteve razpisne dokumentacije ter odda ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki doseže največji seštevek točk na osnovi meril iz spodnje tabele in opisa sistema točkovanja. Skupno število možnih točk je 100 točk.

Merilo	Opis merila	Maksimalno število točk
M1	CENA – skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	70
M2	Dodatne reference – ponudnik, ki v ponudbi navede dodatne relevantne reference, določene v točki 5.2.3, bo za dodatno relevantno referenco prejel 5 točk (vendar največ za 6 referenc)	30

a) Postopek izračuna števila točk za M1:

CENA je ponudbena cena posameznega ponudnika Skupna vrednost ponudbe v EUR v "Obrazcu 4 – ponudbeni predračun" skupaj z DDV.
MIN.CENA je najnižja **cena ponudnika** med prispelimi ponudbami, ki niso bile izločene zaradi neustreznosti ali drugih razlogov iz razpisne dokumentacije.
M1 je število točk, zaokroženo na 0 decimalk: Round po formuli za izračun (NAJNIŽJA PONUDBENA VREDNOST/OCENJEVANA PONUDBA x 70)

Ponudnik mora v "Obrazec 5 - Podrobni ponudbeni predračun" vpisati število oseb, članov revizijske delovne skupine, ki bodo sodelovale, ter v kakšnem deležu, ocenjeno število ur za posameznega člana revizijske delovne skupine, ponudbeno ceno na enoto mere ter skupno vrednost javnega naročila brez DDV in z DDV.

b) Končno število točk ponudnika:

Končno število točk posameznega ponudnika se izračuna kot seštevek meril M1 in M2.

5 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje skladno z določbami ZJN-3 in vse v tej dokumentaciji navedene pogoje.

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila (gospodarski subjekt). Skladno s pravili ZJN-3 predstavlja gospodarski subjekt katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Ponudnik pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Naročnik izpostavlja, da mora biti skladno s pravno prakso Državne revizijske komisije (npr. 018-073/2018) tudi fizična oseba (ki nastopa samostojno in ni zaposlena pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu), in prevzame del predmeta naročila, nominirana kot partner ali podizvajalec.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik izpolniti, podpisati in priložiti Obrazec 2 - Izjava in soglasje gospodarskega subjekta in Obrazec 3 - Izjava osebe gospodarskega subjekta, da ni pravnomočno obstojen, s katerima gospodarski subjekt izjavlja, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel lastno izjavo ponudnika s pooblastilom, kot predhodni dokaz teh navodil. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, in sicer izjave in dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ponudnika iz 76. člena ZJN-3.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil, ali če ti ne vsebujejo vseh podatkov in primerov iz prvega, drugega, b točke četrtega in b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

V primeru, da bo ponudnik pri predmetnem naročilu nastopal s podizvajalcem ali na kak drug način uporabil zmogljivosti drugih subjektov, za vsakega podizvajalca in drug subjekt izpolni Obrazec 9 – Prijava drugih udeležencev, ki ga podpisanega priloži v ponudbi.

Naročnik podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in za katere ponudnik ni predložil dokazil, preveri sam v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo za javna naročila.

5.1 Razlogi za izključitev

5.1.1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča na dan roka za oddajo ponudbe.

5.1.2. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, za katerega je pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ali se na kakšen drug način seznanil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

5.1.3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.4. Ponudniku v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh (2) kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

Pogoje navedene v točki 5. 1. mora izpolnjevati tudi partner ali podizvajalec, ostale pa le v primeru, da se preko subjektov izpolnjuje posebne pogoje za sodelovanje.

Dokazila:

1. ponudnik predloži izpolnjen Obrazec 2 - Izjava in soglasje gospodarskega subjekta (predloži se za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt),
2. ponudnik predloži izpolnjen Obrazec 3 - Izjava osebe gospodarskega subjekta, da ni pravnomočno obstojen (predloži se za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih).

5.2. **Pogoji za sodelovanje**

5.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti, glede na predmet javnega naročila, registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen in predložen OBRAZEC 2 - Izjava in soglasje gospodarskega subjekta

5.2.2 Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik (oz. skupina ponudnikov) v zadnjih 160 dni do roka za oddajo ponudbe ni imel blokiranih poslovnih računov, kjer je imel odprte poslovne račune.

Dokazilo: Izpolnjen in predložen OBRAZEC 2 - Izjava in soglasje gospodarskega subjekta

5.2.3 Referenčna dela

Ponudnik je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe že izvajal storitve, v obsegu in kakovosti, ki sta primerljiva predmetu javnega naročila, in sicer mora izkazati, da je izvedel vsaj tri revizije v raziskovalnih organizacijah, vpisanih v evidence Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije. Za relevantno referenco bo naročnik štel referenco, ki je bila izvedena v raziskovalni organizaciji, ki je vpisana v evidence ARIS, ne glede na naročnika revizije. Seznam raziskovalnih organizacij vpisanih v evidence ARIS je razviden iz https://cris.cobiss.net/ecris/si/sl .

Dokazilo: Izpolnjen in predložen OBRAZEC 6 - Referenčna lista ponudnika

5.2.4 Kadrovska usposobljenost

Za izvajanje predmeta naročila mora izvajalec ves čas trajanja izvedbe predmeta javnega naročila zagotoviti zadostno število strokovno usposobljenega kadra za pravočasno izvedbo potrebnih del in sicer najmanj dva (2) pooblaščena revizorja, ki sta v delovnem razmerju pri ponudniku /partnerju / podizvajalcu. Pri revizij pa lahko sodelujejo tudi pomočniki pooblaščenega revizorja z več kot dvema letoma delovnih izkušenj pri revidiranju ter drugi sodelavci.

Ponudnik v ta namen izpolni in predloži obrazec seznam kadra v katerem navede vse kadre, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen in predložen OBRAZEC 7 - Seznam kadra (sestava revizorske delovne skupine)

Izkušnje se izkazujejo z navedbo registracijske številke veljavnega dovoljena za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja vpisanega pri Agenciji za javni nadzor nad revidiranjem.

5.2.5 Dodatni pogoji za izbranega ponudnika

- Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku osem dni od sklenitve pogodbe kot pogoj za njeno veljavnost naročniku predložiti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer menico v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV s klavzulo »brez protesta« in z veljavnostjo še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Dokazilo:

1. Izpolnjen in predložen Obrazec 11 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe in nepovezanosti s funkcionarjem in
2. Izpolnjen in predložen Obrazec 8 - Vzorec finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

6 SEZNAM PRILOG:

OBRAZEC 1: Podatki o ponudniku,

OBRAZEC 2: Izjava in soglasje gospodarskega subjekta,

OBRAZEC 3: Izjava osebe gospodarskega subjekta, da ni pravnomočno obstojen,

OBRAZEC 4: Ponudbeni predračun

OBRAZEC 5: Podrobni ponudbeni predračun

OBRAZEC 6: Referenčna lista ponudnika

OBRAZEC 7: Seznam kadra (sestava revizorske delovne skupine)

OBRAZEC 8: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

OBRAZEC 9: Prijava drugih udeležencev

OBRAZEC 10: Vzorec pogodbe

Obrazec 11: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe in nepovezanosti s funkcionarjem

OBRAZEC 1 - Podatki o ponudniku

Osnovni podatki o ponudniku:

Firma / naziv:		
Sedež *(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj, država)*:		
Matična številka:		
Davčna številka:		
Zakoniti zastopnik/i *(ime, priimek, funkcija)*:		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		
Številka transakcijskega računa in banka		
Ime in priimek kontaktne osebe:		
Telefon kontaktne osebe:		
E-naslov kontaktne osebe:		
Skrbnik pogodbe		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		
Nastopanje s podizvajalci	Da	Ne
Nastopanje več pogodbenih partnerjev – skupna ponudba	Da	Ne
Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	Da	Ne

Kraj in datum

(žig in podpis zastopnika **ponudnika**)

OBRAZEC 2 - Izjava in soglasje gospodarskega subjekta

Naročnik: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

Gospodarski subjekt (ponudnik/partner v skupnem nastopu/podizvajalec/gospodarski subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik):

_____

Naziv in naslov gospodarskega subjekta

IZJAVLJAMO

1.	Da nam ni bila izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
2.	Da na dan poteka roka za oddajo ponudb nimamo oziroma ne bomo imeli neizpolnjenih obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer bi te neplačane zapadle obveznosti znašale 50 EUR ali več v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3. Da imamo oziroma bomo imeli na dan poteka roka za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do roka za oddajo ponudbe;
3.	Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4.	Da pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5.	Da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu;
6.	Da smo ekonomsko - finančno sposobni izvesti naročilo in da nismo imeli v zadnjih 160 dni do roka za oddajo ponudbe blokiranih poslovnih računov (velja le za ponudnika in soponudnika);
7.	Da sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije, za predmetno javno naročilo;
8.	Da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev;
9.	Da podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu, ter da za podane podatke;
10.	Da bomo ob morebitni izbiri naročniku predložiti izpolnjene izjave po 14. in 35. členu ZIntPK.

Kazenski zakonik

S podpisom tega obrazca hkrati ARIS, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana pooblaščamo in dajemo soglasje, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja dopustnosti naše ponudbe iz ustreznih uradnih evidenc pridobi podatke za preveritev resničnosti zgornje izjave (vključno s pridobitvijo potrdila iz kazenske evidence o nekaznovanosti naše družbe za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3).

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/
partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/
gospodarskega subjekta, katerega zmogljivost
uporablja ponudnik

OBRAZEC 3 - Izjava osebe gospodarskega subjekta, da ni pravnomočno obstojen

Naročnik: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

Oseba (ime in priimek)_____,

s stalnim prebivališčem _____,

EMŠO _____,

kraj rojstva _____,

funkcija pri ponudniku/partnerju v skupnem nastop

u/podizvajalcu/gospodarskem subjektu, katerega zmogljivost uporablja ponudnik _____ (vnesite funkcijo),

pri ponudniku/partnerju v skupnem nastopu/podizvajalcu/gospodarskem subjektu, katerega zmogljivost uporablja ponudnik _____ (vnesite naziv gospodarskega subjekta),

izjavljam, da nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in dovoljujem naročniku ARIS, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi potrdilo v informacijskem sistemu e-Dosje ali pri Ministrstvu za pravosodje, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Ime in priimek osebe: _____

Kraj, datum: _____, dne _____

Podpis FIZIČNE osebe:

_____

OPOMBA: *Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

OBRAZEC 4 - Ponudbeni predračun

V postopku oddaje javnega naročila »**Revidiranje namenske porabe sredstev za sofinanciranje izvajanja raziskovalne dejavnosti v raziskovalni organizaciji NIB za leto 2023**« ponudnik _____ oddajam naslednjo ponudbo:

Skupna ponudbena vrednost brze DDV v EUR	
Znesek skupaj z DDV	
Skupna ponudbena vrednost z DDV v EUR	

V okviru merila Dodani kader nominiramo _____ strokovnjaka.

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis zastopnika **ponudnika**)

Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem eJN v zavihek »Predračun«, izpolnjen podrobni ponudbeni predračun pa se naloži v zavihek »Ostale priloge«.

OBRAZEC 5 - Podrobni ponudbeni predračun

PONUDNIK:_____

Ponujamo izvedbo javnega naročila: »Revidiranje namenske porabe sredstev za sofinanciranje izvajanja raziskovalne dejavnosti v raziskovalni organizaciji NIB za leto 2023«

Revizijska delovna skupina	**št. oseb**	**% udeležbe**	**št. ur**	**EUR/uro brez DDV v EUR**	**Skupaj vrednost brez DDV v EUR**	**Skupaj vrednost z DDV v EUR**
pooblaščen revizor						
pomočnik pooblaščenega revizorja						
ostali sodelavci						
SKUPAJ						

Odgovorni revizor je pooblaščeni revizor (navesti je potrebno ime in priimek): _____

V navedeni ceni so upoštevani vsi davki, prispevki, takse, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, dokazil, spričeval oziroma dokumentacije za izvedena dela razpoložljivosti, sodelovanja z naročnikom, koordinacij, in drugi stroški (tudi stroški poti in goriva, za izvedbo revizije na sedežu RO), torej vse obremenitve, potrebne za izvedbo predmeta naročila.

V navedeni ceni so upoštevane tudi vse olajšave in vsi popusti.

Navedena ponudbena cena na enoto mere brez DDV (cena/ura) je nespremenljiva oziroma fiksna za ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Ta ponudba in naročnikov pisno potrjeni sprejem te ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med ponudnikom in naročnikom.

Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve razpisne dokumentacije.

Veljavnost ponudbe je do .....

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis zastopnika **ponudnika**)

Ponudnik mora izpolniti in predložiti ta ponudbeni obrazec. Opredelitve v tem obrazcu so za ponudnika v celoti in popolnoma obvezujoče, zato naročnik ne bo upošteval morebitnih pridržkov v sami ponudbeni dokumentaciji oziroma dvoumnih pojasnil ponudnika.

OBRAZEC 6 - Referenčna lista ponudnika

Ponudnik: _____

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA S PODROČJA JAVNEGA NAROČILA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo uspešno in kakovostno izvedli storitve, ki so zahtevane za predmet javnega naročila v spodaj navedenih raziskovalnih organizacijah, vpisanih v Evidence ARIS.

Reference so navedene v okviru pogoja:

Naročnik revizije:	Revidiranec: Naziv raziskovalne organizacije in sedež	Predmet pogodbe	Datum zaključka posla (navesti je potrebno vsaj mesec in leto)

Reference so navedene v okviru merila:

Naročnik revizije:	Revidiranec: Naziv raziskovalne organizacije in sedež	Predmet pogodbe	Datum zaključka posla (navesti je potrebno vsaj mesec in leto)

_____ _____

(žig in podpis zastopnika **ponudnika**)

Kraj in datum

OBRAZEC 7 - Seznam kadra (Sestava revizijske delovne skupine)

Ponudnik: _____

_____

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o kadrih resnični.

Ime	
Priimek	
V delovnem razmerju pri	
Izobrazba	
Zahtevana dokazila	Registracijska številka veljavnega dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja vpisanega pri Agenciji za javni nadzor nad revidiranjem:
Strokovni naziv:	

Ponudnik obrazec izpolni za vsak nominiran kader posebej, ki bo izvajal predmet javnega naročila. Po potrebi se lahko doda stolpce o izkušnjah.

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis zastopnika **ponudnika**)

OBRAZEC 8 - Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za izpolnitev in
unovčenje menice

Ponudnik: _____
_____
_____

izročamo podpisano in žigosano lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice ter se odrekamo vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici ter se zavezujemo menico plačati v spodaj navedenih primerih.

Naročnika, Javno agencijo za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini 5 % od vrednosti (z DDV) pogodbe št. _____ z dne _____, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot izhajajo iz predmeta javnega naročila »Revidiranje namenske porabe sredstev za sofinanciranje izvajanja raziskovalne dejavnosti za leto 2023« z oznako št. 430-68/2024, in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih, opredeljenih v pogodbi.

Tako dajemo nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov (navesti vse banke, kjer ima ponudnik odprt račun):
št. računa:_____ pri banki:_____,
št. računa:_____ pri banki:_____,
št. računa:_____ pri banki:_____,

V primeru obstoja ali odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo iz naslova menice, izdane na podlagi te menične izjave, ter pooblaščamo banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede to plačilo.

Menico se lahko unovči najkasneje v roku 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Izdajatelj menice: _____

_____ _____
Kraj in datum (žig in podpis zastopnika **ponudnika**)

Priloga: Bianko menica

OBRAZEC 9 - Prijava drugih udeležencev

PRIJAVA DRUGIH UDELEŽENCEV
POGODBENEGA PARTNERJA / PODIZVAJALCA / DRUGEGA SUBJEKTA
v postopku naročila male vrednosti z oznako _____

Obrazec se izpolni za vsakega pogodbenega partnerja, podizvajalca oz. drugega subjekta posebej.

Ustrezno označite	pogodbeni partner / podizvajalec / drug subjekt	
Naziv gospodarskega subjekta		
Sedež (*ulica, hišna številka, poštna številka, kraj, država*)		
Matična številka		
Davčna številka:		
Kontaktni podatki (*e-pošta, telefon*)		
Zakoniti zastopniki gosp. subjekta (*ime in priimek, delovno mesto/funkcija*)		
Druge pooblaščene osebe za zastopanje, odločanje in nadzor nad gosp. subjektom *(tisti, ki niso hkrati zakoniti zastopniki)*		
Člani upravnega, vodstvenega in nadzornega organa gosp. subjekta		
Vloga/naloge v poslu, ki jo/jih bo opravil gosp. subjekt (jasno in jedrnato opisati vrsto in vsebino udeležbe gosp. subjekta pri predmetnem naročilu)		
Ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo?	Da	Ne

_____ _____

Kraj in datum (žig in podpis zastopnika **ponudnika**)

OBRAZEC 10 - Vzorec pogodbe

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor dr. Špela Stres, davčna številka: 31434860, matična številka: 9390847000, podračun številka: 01100-6000076944 (v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____
ki ga zastopa: _____
davčna številka: _____
matična številka: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO ŠT. 1000-24-00__

I. Splošne določbe

1. člen
Uvodna določba

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »Revidiranje namenske porabe sredstev za sofinanciranje izvajanja raziskovalne dejavnosti v raziskovalni organizaciji NIB za leto 2023«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN_____/2024. S pravnomočnostjo odločitve o oddaji javnega naročila je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik in podpisnik pogodbe,
- je sestavni del pogodbe razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija, predmet javnega naročila in ostale priloge,
- je namen Pogodbenih strank s to Pogodbo urediti medsebojne obveznosti in pravice v zvezi z izvajanjem storitev po tej Pogodbi.

2. člen
Predmet pogodbe

Predmet javnega naročila obsega storitve **Revidiranje namenske porabe sredstev za sofinanciranje izvajanja raziskovalne dejavnosti za leto 2023 v raziskovalni organizaciji** (v nadaljevanju: RO), po številu aktivnostih in skupnem znesku revidiranih aktivnosti, kot je navedeno v nadaljevanju:

- Nacionalni inštitut za biologijo (skrajšano ime: NIB), Večna pot 121, Ljubljana, sredstva za izvajanje infrastrukturnega stebra stabilnega financiranja za leto 2023 (v nadaljevanju ISF):

- Sredstva za financiranje upravljavske in podporne dejavnosti (ISF-U), v skupni višini 3.089.271,49 EUR in
- Sredstva za financiranje infrastrukturne dejavnosti in druge institucionalne infrastrukture (ISF-I) v skupni višini 839.925,92 EUR.

Preverja se skladnost poročane porabe sredstev pri navedeni raziskovalni organizaciji za raziskovalne aktivnost v okviru stabilnega financiranja: ISF-U in ISF-I s sredstvi prejetimi s strani ARIS po stroškovnih namenih: plače[2], prispevki in davki, neposredni stroški blaga in storitev in amortizacija opreme na podlagi predpisov o računovodenju (Slovenski računovodski standardi, Zakon o računovodstvu in podzakonski akti) ter na podlagi določil Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS št. 35/22, 144/22 in 79/23) ter Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti ZZrID (Uradni list RS št. 186/21 in 40/23) in skladnost le teh s podatki iz računovodskih razvidov in objavljenih letnih poročil RO.

Poseben poudarek revizije je na vsebinski preveritvi skladnosti poročane porabe sredstev za ISF v letu 2023 glede na namen za katerega so bila RO odobrena dodatna sredstva na podlagi 25. člena ZZrID (presoja upravičenosti porabe sredstev skladno z namenom).

V okviru revidiranja bo izvajalec pregledal sistem notranjih kontrol na raziskovalni organizaciji in ga preizkusil v obsegu, za katerega bo menil, da bo zadosten.

3. člen
Postopek izvedbe revizije

Storitev iz 2. člena te pogodbe bo izvajalec opravil na način, z vsebino, po obsegu in s podatki, ki so razvidni iz povabila k oddaji ponudbe, ponudbe izvajalca, ter veljavno zakonodajo, ki ureja revidiranje in sicer v skladu s kodeksom poklicne etike zunanjih revizorjev, vključno z načelom neodvisnosti, in na osnovi:

- Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23),
- Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08,63/13 – ZS-K, 84/18 in 115/21),
- Temeljnih načel za revidiranje,
- Mednarodnih standardov revidiranja,
- Mednarodnih standardov sorodnih storitev 4400 – MSS 4400 (prenovljen),
- drugih predpisov, ki urejajo revidiranje gospodarskih družb in drugih pravnih oseb.

[2] Predmet revidiranja je tudi pregled pogodb, aneksov in sklepov o zaposlitvi raziskovalcev, katerih stroški dela se izplačujejo v breme ISF, glede na podatke, javljene v evidence ARIS.

II. Obveznosti in odgovornosti izvajalca

4. člen
Obveznosti izvajalca

Izvajalec se zavezuje, da bo svoje obveznosti po tej pogodbi izpolnjeval s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in veljavnimi strokovnimi standardi.

Izvajalec je dolžan:

- najpozneje do 30. 11. 2024 izročiti končno poročilo o izvedbi revidiranja namenske porabe sredstev (v nadaljnjem besedilu: revizorjevo poročilo) pri raziskovalni organizaciji, ki je predmet revizije,
- aktivno sodelovati z naročnikom po potrebi in dogovoru ter mu tudi po poteku trajanja pogodbe dati vse potrebne razlage in pojasnila o izvedbi revizije.

5. člen
Izročitev poročila o revidiranju

Izvajalec bo naročniku izročil dva izvoda revizorjevega poročila v slovenskem jeziku ob zaključku revizije za vsako raziskovalno organizacijo, od tega bo po en izvod poročila naročnik posredoval raziskovalni organizaciji v delu, ki se nanaša na raziskovalno organizacijo, zato mora biti poročilo pripravljeno na temu primeren način.

6. člen
Odgovornost za povzročeno škodo

Izvajalec odgovarja naročniku za škodo, ki jo povzroči s kršitvijo pravil o revidiranju.

7. člen
Obveznost varovanja poslovne skrivnosti

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, varovale kot poslovno oziroma uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v realizacijo nalog predmeta pogodbe. Izvajalec je dolžan kot poslovno skrivnost varovati vse podatke in informacije, ki jih je prejel od naročnika kot poslovno skrivnost, z izjemo javno objavljenih podatkov in informacij. Izvajalec je prav tako dolžan po zaključku del po tej pogodbi in predaji del naročniku vse prejete podatke ter informacije nemudoma in trajno izbrisati, razen v primeru izjem, ki jih določa veljavna zakonodaja.

Dolžnost varovanja zaupnih podatkov ne velja v primerih, ki jih določa Zakon o revidiranju.

III. Obveznosti naročnika

8. člen
Obveznosti naročnika

Naročnik revizij namenske porabe se obvezuje, da bo:

- dal izvajalcu na vpogled vse podatke, spise in listine ter druge informacije, ki se nanašajo na predme te pogodbe, pri čemer izvajalec ne bo preverjal dokumentov in informacij, ki mu bodo predložene v zvezi s storitvami s strani naročnika;
- obvestil raziskovalno organizacijo o izvedbi revizije namenske porabe sredstev za sredstva za stabilno financiranje in sredstva izven stabilnega financiranja, ki ga bo izvajalec izvedel;
- zagotovil izvajalcu ustrezne kontakte na raziskovalni organizaciji in določil osebo naročnika, ki bo sodelovala z izvajalcem.

IV. Rok za izvedbo revizij namenske porabe sredstev in revizijska delovna skupina ter cena

9. člen
Terminski načrt izvedbe revizij

Rok za dokončanje revizij in izdajo vseh končnih poročil je 30. 11. 2024. Roki izvedbe revizij se lahko spremenijo le v soglasju obeh pogodbenih strank.

10. člen
Revizijska delovna skupina

Za izvedbo revizij bo izvajalec sestavil revizijsko delovno skupino, v kateri bosta najmanj dva (2) pooblaščena revizorja in pooblaščeni revizor _____, ki bo podpisal revizijsko poročilo, pomočnik pooblaščenega revizorja z več kot dvema letoma delovnih izkušenj pri revidiranju in drugi sodelavci.

Izvajalec zagotavlja naročniku, da bo pooblaščen revizor, ki podpiše revizorjevo poročilo, sodeloval pri revidiranju v obsegu najmanj ___ % porabljenega časa, pomočnik pooblaščenega revizorja z več kot dvema letoma delovnih izkušenj pri revidiranju najmanj ___% porabljenega časa, ostali sodelavci pa ___ % porabljenega časa.

Člani revizijske delovne skupine bodo sodelovali pri revidiranju v predvidenem obsegu:

Odgovorni revizor je pooblaščen revizor _____.

11. člen
Cena storitve

Cena storitve je oblikovana v skladu s smernicami za oblikovanje cen revizijskih storitev, ki jih je sprejel Slovenski inštitut za revizijo, in na podlagi predvidenega obsega časa revizijske delovne skupine ter je v sorazmerju s stopnjo odgovornosti posameznega člana delovne skupine, njegovo strokovno usposobljenostjo in izkušnjami. Cene so naslednje:

- pooblaščeni revizor, ki sodeluje pri reviziji in podpiše revizijsko poročilo ____ EUR/uro brez DDV
- pomočnik pooblaščenega revizorja z več kot dvema letoma delovnih izkušenj pri revidiranju ____ EUR/uro brez DDV
- drugi sodelavec ____ EUR/uro brez DDV

Cena za dogovorjene storitve revidiranja, ki so predmet te pogodbe tako znaša _____ EUR brez DDV. Davek na dodano vrednost naročnik plača v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec bo po opravljenem revidiranju naročniku izdal obračun in račun za storitve revidiranja, iz katerega bodo razvidne opravljene revizije pri posamezni RO, do roka določenega v 4. členu. Skupna vrednost vseh računov ne sme presegati _____ EUR brez DDV, oz. _____ EUR z DDV, kolikor znaša ponudbena vrednost iz priloge št. 1.

Cene po tej pogodbi brez DDV so fiksne.

12. člen
Pogodbena kazen

Če izvajalec po svoji krivdi pogodbenih del ne bo izvedel v dogovorjenem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen. Če izvajalec do 30. 11. 2024 ne izroči vseh 24 končnih poročil o revidiranju namenske porabe sredstev pri raziskovalnih organizacijah, ki so predmet revidiranja znaša pogodbena kazen 0,50 % od pogodbene vrednosti za vsako nepravočasno zaključeno revizijo, vendar ne več kot 10 % pogodbene vrednosti.

Če izvajalec z izvedbo pogodbene obveznosti zamudi za več kot 10 delovnih dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in zahteva plačilo pogodbene kazni v skladu s prvim odstavkom tega člena do dneva razdrtja pogodbe. Izvajalec je dolžan plačati pogodbeno kazen v roku 7 dni od dneva prenehanja zamude oz. razdrtja pogodbe. Pogodbeno kazen naročnik lahko pobota pri končnem plačilu. Izvajalec naročniku tudi odškodninsko odgovarja za nastalo škodo.

13. člen
Način in rok plačila

Pogodbeno vrednost bo naročnik poravnal v enem obroku, v 30 dneh po predložitvi končnega revizorskega poročila in prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

Oznaka javnega naročila: **430-179/2024**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

za izvedbo storitve

Revidiranje namenske porabe sredstev za sofinanciranje izvajanja raziskovalne dejavnosti v raziskovalni organizaciji za leto 2023

Ljubljana, oktober 2024

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE stran

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3

2 SPLOŠNO 4
2.1 Podatki o naročniku 4
2.2 Predmet javnega naročila 4
2.3 Opis predmeta javnega naročila 4
2.4 Rok za izvedbo predmeta javnega naročila 5
2.5 Način oddaje javnega naročila 5
2.6 Pojasnila in dopolnitev razpisne dokumentacije 5
2.7 Sodelovanje na javnem naročilu 6
2.8 Rok za predložitev in način predložitve ponudb 6
2.9 Odpiranje ponudb 7

3 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 8
3.1 Dokumentacija 8
3.2 Ponudbena dokumentacija 8
3.3 Variantne ponudbe 9
3.4 Rok veljavnosti ponudbe 9
3.5 Skupna ponudba 9
3.6 Ponudba s podizvajalci 11
3.7 Označitev zaupnih podatkov 11
3.8 Pogajanja 11
3.9 Pravno varstvo 11

4 MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 13

5 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 14
5.1 Razlogi za izključitev 15
5.2 Pogoji za sodelovanje 15
5.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 16
5.2.2 Ekonomska in finančna sposobnost 16
5.2.3 Referenčna dela 16
5.2.4 Kadrovska usposobljenost 16
5.2.5 Dodatni pogoji za izbranega ponudnika 17

6 SEZNAM OBRAZCEV 18

Pogodbeni stranki soglašata, da je za izvedbo revizije, spoštovanje rokov in izročitev poročila o revidiranju po tej pogodbi pomembno spoštovanje dogovorjene dinamike plačil.

V primeru zamude plačila izvajalec zaračuna zamudne obresti na zapadle zneske v skladu z zakonodajo in predpisi za zamudne obresti. Te obresti se zaračunajo od dneva zapadlosti plačila.

Naročnik bo izvajalcu plačal storitve na transakcijski račun _____odprt pri banki_____.

V. Druge določbe

14. člen
Obdelava osebnih podatkov

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. april 2016 (Splošne uredbe o varstvu podatkov; v nadaljevanju: GDPR) pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona ter uredbe. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona ter uredbe.

Izvajalec kot obdelovalec osebnih podatkov je dolžan zagotoviti zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz GDPR in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Izvajalec je zlasti dolžan:

- obdelovati osebne podatke samo po dokumentarnih navodilih naročnika - upravljavca,
- zagotoviti da so osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov zavezane k zaupnosti,
- sprejeti vse ukrepe potrebne v skladu z 32. členom GDPR (varnost),
- spoštovati pogoje zaposlitev drugega obdelovalca,
- ob upoštevanju narave obdelave pomagati upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika,
- upravljavcu pomagati pri izpolnjevanju obveznosti iz 32. do 36. člena GDPR ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu,
- v skladu z odločitvijo upravljavca izbrisati ali vrniti vse osebne podatke upravljavcu po zaključku storitev v zvezi z obdelavo ter uniči obstoječe kopije, razen če pravo Unije ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov,
- dati upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena GDPR, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogoči izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodeluje.

Izvajalec je dolžan v primeru kršitve varstva osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja, vendar najkasneje v 24 urah po seznanitvi s kršitvijo uradno obvestiti naročnika - upravljavca osebnih podatkov.

Točnost in popolnost poročil iz prvega člena te pogodbe ter pripadajoče dokumentacije, vključno z ustreznimi pojasnili, je v odgovornosti naročnika. Naročnik je tudi odgovoren spoštovanje ustreznih standardov ter zakonodaje in za vzdrževanje ustreznega sistema notranjih kontrol. Revizorjeva odgovornost je, da na osnovi opravljenega revidiranja pripravi poročilo v skladu s 1. členom te pogodbe.

15. člen
Uporaba elektronske pošte

S podpisom te pogodbe naročnik soglaša s tem, da si z izvajalcem izmenjujeta podatke s pomočjo sistema elektronske pošte ter izjavlja, da prevzema s tem povezana tveganja. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vzpostavili ustrezni sistem protivirusne zaščite.

VI. Končne določbe

16. člen
Odpoved pogodbe

Vsaka pogodbena stranka lahko odpove Pogodbo v skladu s pravili Obligacijskega zakonika.

17. člen
Protikorupcijska določba

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organom ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

18. člen
Izjava o lastništvu

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je skladno s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št: 69/2011–UPB2, 15/20 in 3/22-ZDeb) izbrani ponudnik predložil izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. Navedena izjava je sestavni del pogodbe. Na podlagi zahteve lahko naročnik predloži navedeno izjavo Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če se ugotovi, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

19. člen
Zavarovanje posla

Izvajalec mora najkasneje v 8 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti menico za zavarovanje dobre izvedbe posla v višini 5% pogodbene skupne pogodbene vrednosti z DDV, s klavzulo »brez protesta« in z veljavnostjo do najmanj 30 po roku veljavnosti pogodbe, ki jo lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude izvajalca;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Menica je priloga pogodbe.

20. člen
Odpoved pogodbe in prenehanje veljavnosti pogodbe

Pogodba lahko z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem preneha:

- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje okvirnega sporazuma,
- če je po sklenitvi ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika,
- če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval,
- če izvajalec ne izvaja pogodbe skladno s sprejetimi obveznostmi,
- če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka lahko začne naročnik s postopkom za enostransko razdrtje pogodbe, ki učinkuje takoj, z dnem posredovanja pisnega obvestila o odstopu izvajalcu.

Izvajalec lahko razdre pogodbo, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to izvajalcu onemogoča izvajanje pogodbe ali je v zamudi s plačilom več kot 60 dni.

Enostransko razdrtje ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem tudi sporazumno razvežeta pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo pogodbe v primeru, da ugotovita, da je nadaljnje opravljanje storitev ni smotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe Obligacijskega zakonika odpove pogodbo brez odpovednega roka s pisno izjavo, ki začne učinkovati z dnem prejema s strani izvajalca v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012) Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C, št. 326 z dne 26.10.2012 - PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- v primeru vnovčenja finančnega zavarovanja iz 19. člena pogodbe.

21. člen
Razvezni pogoj

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- v primerih javnih naročil, ki niso zajeti v prvem odstavku 67.a člena ZJN-3, razvezni pogoj, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb

civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

22. člen
Predstavniki pogodbenih strank

S strani naročnika je skrbnik te pogodbe dr. Valerija Rogelj, s strani izvajalca je skrbnik te pogodbe _____.

Pogodbeni stranki za medsebojno komuniciranje določita:

- za naročnika: dr. Valerija Rogelj, tel. številka: (01) 400 59 29, e-naslov: Valerija.Rogelj@aris-rs.si,
- za izvajalca: _____, tel. številka: _____, e-naslov: _____,

V primeru spremembe skrbnika ali kontaktne osebe zadostuje pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

23. člen
Veljavno pravo in pristojno sodišče

Ta pogodba je pripravljena v skladu s slovensko zakonodajo. Morebitne spore rešujeta stranki sporazumno. Če jima to ne uspe, pa pred pristojnim sodiščem v Ljubljani.

24. člen
Število izvodov pogodbe

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

25. člen
Začetek veljavnosti in spremembe pogodbe

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne, če so med pogodbenima strankama sklenjene v pisni obliki.

26. člen
Splošni pogoji

Splošni pogoji za pogodbe o reviziji računovodskih izkazov, ki jih priporoča Revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo in so objavljeni na njegovi spletni strani, so sestavni del te pogodbe.

Številka: Datum:	Številka: 430-179/2024- Datum:
Izvajalec:	Naročnik: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije dr. Špela Stres direktor

Priloge:
- Ponudba z dne .....
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Menica

OBRAZEC 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe in nepovezanosti s funkcionarjem

Podpisani _____, v zvezi s pogodbo za izvedbo predmeta _____za namene iz določila šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in nadaljnji), to je zagotavljanja transparentnosti posla in preprečitve korupcijskega tveganja pri sklepanju pravnih poslov, podajam naslednjo izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

Podatki o pravni osebi - ponudniku

naziv ponudnika	
sedež ponudnika	
občina sedeža ponudnika	
št. vpisa v sodni register	
matična št. podjetja	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe	**naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe**	**delež lastništva v %**
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe , naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	Sedež	matična številka
1.			
2.			
3.			

Izjavljam tudi, da nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. ZIntPK.

Kraj in datum

(žig in podpis zastopnika **ponudnika**)